



# **PANDUAN PENULISAN MANUSKRIP**

## **JURNAL TEMPAWAN**

**2016**

Disediakan oleh:

Jabatan Penyelidikan, Inovasi dan Profesionalisme Keguruan  
Institut Pendidikan Guru Kampus Ilmu Khas  
2016

ISSN 0127-6093

© Institut Pendidikan Guru Kampus Ilmu Khas

## 1.0 OBJEKTIF

Garis panduan ini disediakan sebagai panduan bagi menerbitkan manuskrip jurnal TEMPAWAN terbitan Institut Pendidikan Guru Kampus Ilmu Khas (IPGKIK), yang dipertanggungjawabkan kepada Jabatan Penyelidikan, Inovasi dan Profesionalisme Keguruan (PIPK).

## 2.0 PENGENALAN

Manuskrip yang diterima adalah berdasarkan hasil kerja penyelidikan dan pembangunan dalam bidang pendidikan. Kandungan manuskrip hendaklah dalam bentuk berikut:

- a) hasil kerja penyelidikan;
- b) penemuan, kaedah atau aplikasi baharu;

Manuskrip boleh ditulis sama ada dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.

## 3.0 SYARAT PENERIMAAN

Manuskrip yang dihantar hendaklah yang belum pernah diterbitkan dalam mana-mana jurnal, prosiding atau seumpamanya. Manuskrip perlu dihantar dalam bentuk salinan lembut (*softcopy*) format *Microsoft Word* dengan mengikut format seperti Perkara 4.0. dan 5.0. Manuskrip yang tidak mematuhi format penulisan boleh ditolak tanpa diberi notis.

Bilangan penulis untuk sesebuah manuskrip tidak boleh melebihi dari empat (4) orang. Sekiranya penulis tidak menerima sebarang maklum balas dalam masa sembilan bulan dari tarikh manuskrip diserahkan, penulis bolehlah menganggap manuskrip tersebut tidak diterima dan berhak untuk menerbitkan manuskrip berkenaan di penerbitan lain.

## 4.0 FORMAT PENULISAN

Ukuran manuskrip dalam kertas A4 perlulah menggunakan jidar berikut :-

- (a) Atas: 2.54 cm
- (b) Bawah: 2.54 cm
- (e) Kiri: 2.54 cm
- (d) Kanan: 2.54 cm

Manuskrip perlulah ditaip menggunakan font jenis *Times New Roman* mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

### 4.1 PENYEDIAAN TAJUK

Tajuk hendaklah ringkas dan padat. Di bawah tajuk pula perlu ditulis nama penuh penulis manuskrip berkenaan. Sekiranya penulis lebih daripada seorang, nama penulis utama perlu disertakan dengan nama jabatan berserta dengan alamat e-mel. Maklumat penulis yang lain memadai nama sahaja.

- i. Tajuk manuskrip
  - a. Saiz: 14 poin
  - b. *Bold & Uppercase*
  - c. *Centered*
- ii. Nama Penulis
  - a. Saiz: 11 poin
  - b. *Italic*
  - c. *Centered*

- iii. Maklumat Penulis
  - a. Saiz: 11 poin
  - b. *Italic & Title Case*
  - c. *Centered*

## **4.2 PENYEDIAAN ABSTRAK**

Abstrak adalah sinopsis manuskrip yang padat dan ringkas yang merangkumi aspek-aspek permasalahan, objektif, kaedah dan dapatan serta kesimpulan. Abstrak tidak boleh melebihi 200 patah perkataan dan perlu ditulis menggunakan format *Italic*, bersaiz 11 dan *Justified*. Adalah digalakkan bahawa Abstrak disediakan dalam dua bahasa iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.

## **4.3 KATA KUNCI**

Penulis perlu memberikan tiga hingga lima patah perkataan kata kunci dan ditulis selepas Abstrak. Ia bertujuan bagi memudahkan pencarian maklumat. Kata kunci perlu ditulis menggunakan format *Normal*, bersaiz 11 dan *Justified*.

## **4.4 KANDUNGAN**

Manuskrip haruslah mengandungi bahagian-bahagian berikut iaitu Pengenalan, Sorotan Literatur, Kaedah, Keputusan, Perbincangan dan Rumusan. Setiap bahagian perlu diberikan tajuk yang sesuai dan dinomborkan. Tajuk perlu ditulis menggunakan format *Bold*, bersaiz 12 dan *Justified*. Manakala teks manuskrip pula ditulis menggunakan format *Normal*, bersaiz 11 dan *Justified*.

Setiap jadual dan gambar rajah perlu dirujuk terlebih dahulu sebelum dipersembahkan dan diikuti dengan keterangan berkaitan jadual dan gambar rajah tersebut. Jadual dan gambar rajah hendaklah lengkap, ringkas dan jelas serta diberikan tajuk yang bersesuaian. Jadual atau gambar rajah ini juga hendaklah dinomborkan secara teratur seperti Jadual 1, Jadual 2 dan seterusnya atau Rajah 1, Rajah 2 dan seterusnya. Tajuk jadual perlu diletakkan di bahagian atas jadual, manakala tajuk rajah pula perlu diletakkan di bahagian bawah rajah.

## **4.5 PENGHARGAAN**

Penghargaan tidak lebih dari 50 patah perkataan, jika ada, diletakkan di bahagian akhir manuskrip sebelum bahagian rujukan.

## **4.6 RUJUKAN**

Semua rujukan yang disebut dalam teks mestilah disenaraikan. Senarai rujukan tidak boleh mengandungi sumber-sumber yang tidak dirujuk dalam manuskrip. Senarai rujukan yang lengkap hendaklah menggunakan sistem penulis – tahun (*author - date*) mengikut abjad. Senarai rujukan hendaklah diletakkan di bahagian akhir sesebuah manuskrip.

Gaya penulisan rujukan adalah mengikut **APA Citation Style 6th edition**. Rujukan pula ditulis menggunakan format *Normal*, bersaiz 11 dan *Justified*.

## 5.0 SPESIFIKASI JARAK

Selain daripada panduan yang disenaraikan dalam 4.0 di atas, penulis diminta supaya mematuhi panduan berikut dalam penulisan manuskrip.

- i. Nama penulis perlu diletakkan di bawah tajuk manuskrip dengan diselangkan sebanyak dua baris.
- ii. Maklumat lanjut mengenai penulis seperti; institusi dan e-mel perlu diletakkan di bawah nama penulis pada muka surat pertama manuskrip berkenaan.
- iii. Jarak di antara Tajuk dengan Nama Penulis dan Abstrak dan di antara Abstrak dengan baris pertama teks ialah dua baris.
- iv. Jarak di antara sub-judul dengan baris terakhir teks sebelumnya ialah satu baris.
- v. Jarak di antara sub-judul dengan baris pertama teks selepasnya ialah satu baris.
- vi. Jarak di antara perenggan ialah satu baris.
- vii. Mulakan sub-judul berserta nombornya dari jidar kiri .
- viii. Mulakan baris pertama perenggan dengan TANPA jarak dari jidar kiri.
- ix. Jarak di antara ayat terakhir dengan Jadual, Rajah atau Ilustrasi ialah satu baris
- x. *Line Spacing* ialah 1.

## 6.0 HAK CIPTA

Manuskrip yang diterbitkan dalam Jurnal TEMPAWAN adalah menjadi hak milik menjadi IPGKIK. IPGKIK berhak menerbitkan semula manuskrip ini dalam pelbagai bentuk untuk tujuan ilmiah. Penulis-penulis yang telah membuat pengakuan kepada manuskrip yang diterbitkan adalah bertanggungjawab kepada isikandungannya.

## 7.0 PENYERAHAN MANUSKRIP

Sebelum menghantar manuskrip tersebut, sila gunakan senarai semak di **Lampiran 1**. Penulis artikel digalakkan untuk mendapatkan pandangan dari pensyarah lain. Sila lihat **Lampiran 2**, untuk kriteria yang akan digunakan untuk menilai manuskrip

Manuskrip hendaklah dihantar **pada/sebelum 31 Mac 2016** melalui email mengikut format yang ditetapkan dalam panduan ini kepada:

Jabatan Penyelidikan, Inovasi dan Profesionalisme Keguruan  
Institut Pendidikan Guru Kampus Ilmu Khas  
Emel: sharonlee@ipik.edu.my

**JURNAL TEMPAWAN 2016  
SENARAI SEMAK**

	Sila Tandakan (√)	Untuk Kegunaan PIPK
<b>A. FORMAT PENULISAN</b>		
1. Saiz Kertas –A4		
2. Jenis Font-ARIAL		
3. Tajuk Manuskrip		
3.1 Saiz – 14		
3.2 Bold & Uppercase		
3.3 Centered		
4. Maklumat Penulis		
4.1 Saiz: 11 poin		
4.2 <i>Italic</i>		
4.3 <i>Centered</i>		
4.4 Alamat email		
<b>B. ABSTRAK</b>		
1. Bilangan Perkataan (tidak melebihi 200 patah perkataan)		
2. Font		
2.1 Saiz: 11 poin		
2.2 Normal		
2.3 Justified		
<b>C. KATA KUNCI</b>		
1. Bilangan perkataan 3 hingga 5		
2. Font		
2.1 Saiz: 11 poin		
2.2 Normal		
2.3 Justified		
<b>D. RUJUKAN</b>		
1. Gaya APA edisi 6		

# Tempawan 2016

Jabatan Penyelidikan, Inovasi Profesionalisme Keguruan

Institut Pendidikan Guru Kampus Ilmu Khas

## PART A:

### Reviewer's Guide

Reviewer's Name:	
E-Mail:	
Reviewer's Code	
Manuscript Number:	Tempawan2016
Title:	
Date Sent To Reviewer:	
Date Expected From Reviewer:	

Reviewer's Code	
Manuscript Number:	Tempawan2016
Title:	

## PART B: *Reviewer Only*

**SECTION II: Comments** (Please give your critical comment for the deficiencies of each section of the manuscript. Comments on formatting style of the journal, typographical mistakes and grammatical errors are not encouraged).

General comment:	
Introduction:	
Methodology:	
Results:	
Discussion:	

**SECTION II (Cont.)**

Bibliography/References:	
Others:	
Decision:	

**SECTION III - Please rate the following: (1 = Excellent) (2 = Good) (3 = Fair) (4 = poor)**

Originality:	
Contribution To The Field:	
Technical Quality:	
Clarity Of Presentation :	
Depth Of Research:	

**SECTION IV - Recommendation: (Kindly Mark With An X)**

<b>Accept (Tick (X) in the appropriate box below)</b>	
Accept As it is	
Requires Minor Corrections:	
Requires Moderate Revision:	
Requires Major Revision:	
Submit To Another Publication Such As:	
Reject On Grounds Of (Please Be Specific):	

**SECTION V: Additional Comments (Please make suggestions to author/s).**

Please add any additional comments (Including comments/suggestions regarding online supplementary materials, if any):